

ČASOVÉ ŘADY — CVIČENÍ

PODMÍNKY ZÍSKÁNÍ ZÁPOČTU A POKYNY K ŘEŠENÍ DOMÁCÍCH ÚLOH

PODMÍNKY ZÍSKÁNÍ ZÁPOČTU:

- dostatečný počet bodů z domácích úloh (možná oprava jedné sady příkladů),
- úspěšné vypracování zápočtového testu.

PRŮBĚH CVIČENÍ

- Cvičení bude probíhat v počítačové učebně K11 každý týden (toto je změna proti předchozím rokům). Účast na cvičení ale **není povinná**.
- Na cvičení budeme pracovat s programem R.

ZÁPOČTOVÝ TEST

- Bude se konat někdy ke konci semestru (bude upřesněno).
- Proběhne počítačovou formou praktického zpracování konkrétních dat.
- Pro studenty, kteří se budou aktivně podílet na řešení domácích úloh, by se mělo jednat o snadné cvičení (tj. formální záležitost).

DOMÁCÍ ÚLOHY

- Domácí úlohy se řeší ve skupinách po 4 až 5 studentech. Rozdělení do těchto skupin proběhne na prvním cvičení, a proto je účast na tomto cvičení více než vhodná.
- Během semestru bude postupně zadáno 5 sad úloh po 4 příkladech. Na vypracování budou zpravidla 2–3 týdny.
- Za každý příklad z úkolu je možné získat max. 10 bodů, za celou jednu úlohu tedy 40 bodů a za celý semestr 200 bodů. K získání zápočtu je třeba 180 bodů. V případě, že skupina na tuto hranici nedosáhne, má možnost přepracovat nejhorší ze svých úkolů (tj. lze opravit jednu celou sadu příkladů).

ODEVZDÁVÁNÍ DOMÁCÍCH ÚLOH

- Domácí úlohy se odevzdávají na určeném cvičení, nebo (po předběžné dohodě) v jiném dřívějším termínu.
- Nebude-li úkol odevzdán v určeném termínu, bude klasifikován za 0 bodů.
- Opravené domácí úkoly budou k dispozici k nahlédnutí během cvičení nebo v rámci konzultačních hodin. Bodové hodnocení se bude průběžně objevovat na internetu.

ZPRACOVÁNÍ DOMÁCÍCH ÚLOH

- Domácí úkoly lze řešit pomocí libovolného softwaru (např. R, EViews, Mathematica, Excel, komerční statistické softwary typu SPSS, NCSS, SAS, Statistica a další.). Použitý software se může lišit pro jednotlivé příklady z jedné sady.
- Řešení úlohy by mělo být výsledkem několika týdenní práce skupiny 3-5 osob, čemuž bude odpovídat bodové hodnocení.

POKYNY K VYPRACOVÁNÍ ÚKOLŮ

- Na základě výsledků softwarového zpracování dat vypracujete přehledný dokument, který následně odevzdáte ve vytištěné formě.
- První strana dokumentu musí obsahovat číslo úlohy, kterou řešíte, označení skupiny řešitelů (písmena A, B atd.) a jména všech jejích členů.
- V každém příkladě uveďte (stručně!) teoretický postup řešení. Tato část by měla být přiměřeně dlouhá, ale neměly by zde chybět základní věci (přesná formulace problému, zápis uvažovaného modelu, předpoklady (jsou-li nějaké), metoda odhadu parametrů, kritérium výběru nejlepšího modelu atd.).
- Nejdůležitější částí dokumentu je samotné řešení Vašich konkrétních dat. Zde byste neměli zapomenout uvést následující:
 - Jak jste dospěli k výslednému modelu. Uznáte-li to za vhodné, uveďte i některé důležité nebo zajímavé mezivýsledky (stručně) nebo podejte jen slovní komentář (co jste zkoušeli, co nefungovalo a proč atd.).
 - Ověření předpokladů použité metody (jsou-li nějaké) — pomocí vhodných testů, pravidel, graficky atd.
 - Finální model, a to včetně odhadů všech jeho parametrů a dalších důležitých charakteristik.
 - Slovní zhodnocení toho, co Vám vyšlo. Jakákoliv diskuze o vhodnosti daného postupu, doporučení jiného apod. je vítána.
 - Na konec příkladu přiložte zdrojový kód, který jste použili pro řešení. V případě komerčních softwarů přiložte vhodné print screeny, ze kterých bude jasné, jak jste postupovali.
- Pište řešení tak, aby mu rozuměl i člověk, který dopředu nezná zadání ani data ani zcela nesleduje průběh přednášky.
- Dokument by měl obsahovat plynulý čitelný text skládající se z oznamovacích spisovně psaných českých (slovenských) vět. Zvolené formulace by měly být přesné a výstižné. Všechny svoje odpovědi vždy řádně zdůvodněte a závěry interpretujte. Vlastní komentáře (vysvětlující, souhlasné, nesouhlasné atd.) k výsledkům jsou velice vítány.
- Skript ze softwaru, pomocí něhož jste příklad řešili, zařaďte prosím do přílohy na konci každého příkladu. Samotná zpráva by neměla obsahovat ani kousek zdrojového kódu.
- Chcete-li do textu zařadit tabulky, obrázky apod., nezapomeňte, že by měly být na přiměřené grafické úrovni a opatřeny popisky. V textu by se potom měl objevit komentář, co konkrétně důležitého na obrázku (v tabulce) vidíme, tj. proč jste jej do zprávy zařadili. Příliš mnoho tabulek a obrázků bez vysvětlujícího textu je nežádoucí.