

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTA

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

na Matematicko-fyzikální fakultě

Akademický senát Matematicko-fyzikální fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 10 a čl. 18 Statutu Matematicko-fyzikální fakulty usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Matematicko-fyzikální fakultě jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Matematicko-fyzikální fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Matematicko-fyzikální fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle Studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2

Úseky studijních programů

(K čl. 4 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ve všech bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou prvními dvěma úseky studia semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.
2. Ve všech magisterských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou úseky studia ročníky.

Čl. 3

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia
(K čl. 4 odst. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V bakalářských studijních programech tvoří podíl počtu kreditů získaných studentem za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan:
 - a. 15 % po prvním až třetím úseku studia,
 - b. 30 % po čtvrtém až šestém úseku studia.
2. V magisterských studijních programech tvoří podíl počtu kreditů získaných studentem za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan:
 - a. 30 % po prvním úseku studia,
 - b. 50 % po druhém úseku studia,
 - c. 70 % po třetím a čtvrtém úseku studia.

Čl. 4

Minimální počty kreditů
(K čl. 4 odst. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a. 15 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 45 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 90 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 135 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e. 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f. 225 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia.
2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech jsou:
 - a. 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 90 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 135 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 180 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

Čl. 5

Individuální studijní plán
(K čl. 4 odst. 12 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Zvláštním případem žádosti o individuální studijní plán je žádost studenta 1. ročníku magisterského studijního programu za účelem doplnění chybějících znalostí pokrytých přednáškami některého bakalářského studijního programu na fakultě podaná před začátkem nebo na začátku jeho studia na doporučení garanta odpovídajícího studijního programu.

Přílohou takové žádosti je návrh individuálního studijního plánu připravený garantem odpovídajícího studijního programu. Takové žádosti děkan zpravidla vyhová.

Čl. 6

Formy studia, přestupy

(K čl. 4 odst. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Podrobnosti o kombinované formě studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě se nestanoví.
2. U studijních programů a oborů uskutečňovaných v prezenční i kombinované formě studia může student se souhlasem děkana na základě písemné žádosti přestoupit z jedné formy studia na jinou.

Čl. 7

Změna studijního plánu během přerušení studia

(K čl. 5 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, se nestanoví.

Čl. 8

Právo na zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno:

- a. Studijním plánem studijního programu nebo oboru uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) Studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu nebo plánu.
- b. Kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, pro které je předmět povinný nebo povinně volitelný podle jejich studijního plánu; případné kapacitní omezení je uvedeno ve Studijním informačním systému UK (dále jen „SIS“). U volitelných předmětů vyučovaných na fakultě může kritéria pro přednostní zápis stanovit pracoviště zajišťující výuku daného předmětu ve spolupráci s vedením fakulty a v souladu s předchozí větou.
- c. Nevyučováním předmětu v daném akademickém roce.

Čl. 9

Opakovaný zápis předmětu
(K čl. 6 odst. 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Pokud studijní plán výslovně nestanoví jinak, student si nemůže zapsat předmět, pokud již v předchozích letech v témže studiu tento předmět nebo předmět, který je s ním neslučitelný, absolvoval.
2. Pokud studijní plán výslovně nestanoví jinak, student si v jednom úseku studia nemůže zapsat jeden předmět vícekrát.
3. Nepodaří-li se studentovi úspěšně absolvovat kontrolu studia zapsaného předmětu, může si předmět zapsat znovu, pokud celkový počet zápisů tohoto předmětu a předmětů s ním záměnných nepřesáhne dva.

Čl. 9a

Lhůta pro splnění kontroly studia předmětu
(K čl. 6 odst. 9 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Lhůta pro konání kontroly studia předmětu zapsaného v daném úseku studia se na fakultě odlišně od čl. 6 odst. 9 Studijního a zkušebního řádu univerzity nestanoví.

Čl. 10

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce
(K čl. 6 odst. 10 a 13 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Podmínky pro získání zápočtu, kolokvia nebo klauzurní práce stanoví učitel nejpozději do dvou týdnů od začátku výuky předmětu v patřičném semestru. Podmínkou může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (vstupních, průběžných, závěrečných), předložení protokolů nebo písemné zprávy, plnění úkolů v termínech, aktivní účast při výuce, odladění programu, přednesení referátu apod.
2. Počet opravných možností získání kolokvia, zápočtu, klauzurní práce nebo klasifikovaného zápočtu stanoví učitel v termínu dle odstavce 1 tohoto článku.
3. Je-li pro absolvování předmětu předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu, pokud to u daného předmětu neupravují studijní plány odlišně nebo pokud učitel předmětu neurčí jinak.

Čl. 11

Skládání částí státních závěrečných (rigorózních) zkoušek
(K čl. 7 odst. 7 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Na bakalářských a magisterských studijních programech Informatika, s výjimkou bakalářských studijních oborů zaměřených na vzdělávání a magisterských učitelských oborů, se pořadí konání jednotlivých částí státních závěrečných zkoušek nestanoví. Student se nemusí přihlašovat současně na všechny části státních závěrečných zkoušek, které dosud nesložil.

2. Na bakalářských a magisterských studijních programech Fyzika a Matematika, s výjimkou bakalářských studijních oborů zaměřených na vzdělávání a magisterských učitelských oborů, předchází obhajoba závěrečné práce poslední části státní závěrečné zkoušky a student se přihlašuje vždy současně na všechny části státní závěrečné zkoušky, které dosud nesložil.
3. U bakalářských studijních oborů zaměřených na vzdělávání a u magisterských učitelských studijních oborů na všech studijních programech předchází obhajoba závěrečné práce té ústní části státní závěrečné zkoušky, která odpovídá tématu závěrečné práce (tzv. první aprobační předmět), a student se přihlašuje vždy současně na tyto dvě části státní závěrečné zkoušky, pokud žádnou z nich dosud nesložil.

Čl. 12

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty
(K čl. 7 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se odlišně oproti počtu stanovenému v čl. 7 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu univerzity nestanoví.

Čl. 13

Přísnější nebo další podmínky pro absolvování s vyznamenáním
(K čl. 7 odst. 11 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním je skutečnost, že student byl během studia ze všech absolvovaných předmětů zakončených zkouškou klasifikován známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“ s výjimkou nejvýše jednoho předmětu, ze kterého byl klasifikován „dobře“ a u kterého při mimořádné zkoušce konané výhradně za účelem ověření této podmínky doloží znalost odpovídající klasifikaci „výborně“ nebo „velmi dobře“. Zkouška z tohoto předmětu se koná na základě žádosti studenta v termínu stanoveném děkanem, nejdříve po dosažení 75 % minimálního počtu kreditů nutných pro přihlášení k poslední části státní zkoušky, a je nutno ji složit před přihlášením se k poslední části státní zkoušky. Opravné termíny nejsou v tomto případě přípustné.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 14

Studijní informační systém UK
(K čl. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zápisy předmětů probíhají každý semestr v období určeném Harmonogramem akademického roku fakulty. Zápisy se uskutečňují elektronicky prostřednictvím SIS. Do konce období určeného pro zápis je zápis předmětů pouze předběžný a studenti ho mohou sami dle potřeby měnit. Po skončení období pro zápis předmětů Studijní oddělení fakulty potvrdí studentovi zápis těch předběžně zapsaných předmětů, které má student právo si zapsat; jakýkoli další zásah do zápisu předmětů nemůže student samostatně provést.
2. Termíny konání kontrol studia předmětu vypisuje příslušný učitel v SIS. Tyto termíny jsou určeny pro nejvýše tři přihlášení se daného studenta na zkoušku z daného zapsaného předmětu, nejde-li o postup po řádné omluvě podle věty třetí čl. 6 odst. 17 Studijního a zkušebního řádu univerzity. O řádnosti omluvy rozhoduje příslušný učitel.
3. Výsledek zkoušky, kolokvia, zápočtu či klauzurní práce zapisuje příslušný učitel do SIS nejpozději do tří pracovních dní od termínu příslušné kontroly, a student výsledek bez zbytečného odkladu kontroluje. V případě zjištění nesrovnalostí kontaktuje student ihned příslušného učitele, který nesrovnalost neprodleně napraví. V případě trvajících nesrovnalostí má student právo obrátit se na vedoucího pracoviště zajišťujícího výuku daného předmětu, který zajistí nápravu.
4. Průběžnou kontrolu provádí fakulta v termínu stanoveném Harmonogramem akademického roku fakulty na základě údajů v SIS.

Čl. 15

Výkaz o studiu

(K čl. 4 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Výkaz o studiu je na fakultě veden v elektronické podobě a studentovi je přístupný prostřednictvím SIS; možnost souběžného využití papírové podoby výkazu o studiu upravuje opatření děkana.

Čl. 16

Kontrola identity u kontroly studia

Učitel provádějící kontrolu studia předmětu má právo provést kontrolu identity studenta (např. vyžadovat předložení průkazu studenta). Obdobné ustanovení platí pro státní závěrečnou zkoušku a každou její část.

Čl. 17

Změna studijního oboru

1. Student má právo požádat o změnu studijního oboru; taková změna je možná nejvýše jednou během studia.
2. Jsou-li splněny následující dvě podmínky, děkan žádosti zpravidla vyhoví:

- a. studijní obor studenta k datu podání žádosti (dále jen „starý“ obor) a studijní obor, na který chce student dle žádosti přestoupit (dále jen „nový“ obor), patří oba do stejného studijního programu,
 - b. student v minulosti či v souvislosti s žádostí o změnu studijního oboru prokázal, že by v akademickém roce, ve kterém byl přijat ke studiu na fakultu ve starém oboru, splnil podmínky pro přijetí ke studiu na nový obor; tímto není dotčeno ustanovení čl. 9 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Pokud děkan žádosti vyhová, konají se všechny následující průběžné kontroly studia s ohledem na nový obor.

Čl. 18

Uznávání kreditů v magisterském studijním programu
(K čl. 6 odst. 19 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Na základě písemné žádosti studenta magisterského studijního programu děkan studentovi zpravidla uzná splnění kontroly a rozhodne o přidělení kreditů u těch předmětů, které absolvoval v dokončeném bakalářském studijním programu a pro které jsou splněny všechny následující podmínky:

- a. jedná se o povinně volitelné nebo volitelné předměty absolvovaného bakalářského studijního oboru,
- b. jedná se o povinné nebo povinně volitelné předměty magisterského studijního oboru studenta podle jeho studijního plánu, nebo jejich ekvivalenty,
- c. kredity za povinně volitelné a volitelné předměty podle podmínky a) tohoto článku jdou nad rámec počtu kreditů požadovaných pro absolvování dokončeného bakalářského studijního oboru,
- d. kredity za povinně volitelné předměty podle podmínky a) tohoto článku jdou nad rámec počtu kreditů z povinně volitelných předmětů požadovaných v dokončeném bakalářském studijním oboru,
- e. nejedná se o předměty hodnocené známkou „dobře“,
- f. student o uznání splnění kontroly a přidělení kreditů u předmětů absolvovaných v bakalářském studijním oboru žádá poprvé.

Čl. 19

Závěrečná práce a státní závěrečná zkouška

1. Student, který splnil podmínky stanovené studijním plánem, má právo na zadání závěrečné práce (tj. bakalářské nebo diplomové práce). Žádost o přidělení vybraného zadání závěrečné práce provádí student prostřednictvím SIS z nabídky fakulty; chce-li student navrhnout vlastní zadání závěrečné práce, má právo v této věci oslovit libovolného učitele. Jestliže vypisovatel zadání vyjádří souhlas s vedením závěrečné práce žádajícího studenta a s tímto souhlasí také vedoucí odpovídajícího pracoviště, děkan zadá studentovi vybranou závěrečnou práci. Evidenci o zadaných závěrečných pracích vede Studijní oddělení fakulty.
2. Student může ze závažných důvodů požádat děkana o změnu zadání závěrečné práce.

3. Vedoucí závěrečné práce může ze závažných důvodů požádat děkana o uvolnění z vedení zadané této práce. Jestliže děkan žádosti vyhoví, stanoví zároveň studentovi jiného vedoucího závěrečné práce.
4. Pokud studijní plán předepisuje zápočet ze závěrečné práce, potvrzuje jím v příslušném semestru její vedoucí, že student na ní řádně pracoval.
5. Závěrečná práce musí být napsána v jazyce českém, slovenském nebo anglickém; se souhlasem děkana může být závěrečná práce napsána i v jiném jazyce. Formální náležitosti práce upravuje opatření děkana.
6. V termínu stanoveném Harmonogramem akademického roku fakulty odevzdá student vypracovanou závěrečnou práci; podrobnosti stanoví opatření děkana. Pokud odevzdaná práce nesplňuje formální náležitosti dle předešlého odstavce, má se za to, že nebyla odevzdána. Předseda komise stanoví oponenta, který vypracuje posudek na odevzdanou práci. Posudek na práci vypracuje také její vedoucí. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dní před termínem konání obhajoby způsobem určeným předsedou komise.
7. Obhajoba závěrečné práce se skládá ze stručné prezentace práce studentem, hodnocení oponentem a školitelem, zodpovězení otázek vznesených oponentem, a dále stručné diskuze a odpovědi studenta na otázky z komise a z pléna; podrobnosti stanoví předseda komise.
8. Jestliže student neobhájí závěrečnou práci, může ji po doporučení komise buď přepracovat a předložit v některém z následujících termínů, nebo může požádat děkana o zadání nové závěrečné práce; nové zadání nezakládá nárok na další termíny obhajoby práce.
9. Ke státní závěrečné zkoušce nebo její části je student povinen se přihlásit na Studijním oddělení fakulty v termínu stanoveném Harmonogramem akademického roku fakulty.

Část III.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech jsou upraveny v opatření děkana.

Část IV.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 20

Přechodná ustanovení

Na studenty zapsané ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu se nevztahují články 2, 3, 4 a 13 odpovídající záležitosti jejich studia jsou upraveny Opatřeními rektora 19/2006 a 19/2008.

Čl. 21

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 15. ledna 2014.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹⁾.
3. Tento předpis nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou části I. až III., které nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2014/2015.

doc. RNDr. Jiří Dolejší, CSc.,
v.r.

předseda akademického
senátu fakulty

prof. RNDr. Jan Kratochvíl,
CSc., v.r.

děkan

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D., v.r.
předseda akademického senátu
univerzity

¹⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 21. 3. 2014.